

Принято решением  
Родительского собрания  
Протокол № 10 от 31.10.2006г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы: Г.П.Васильева



## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете школы

### 1. Место управляющего совета в системе управления школой

- 1.1. Управляющий Совет Школы - это коллегиальный, представительный орган управления школой.
- 1.2. Управляющий Совет Школы создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе учреждения. Инициатива оформляется решением высшего органа управления школой (общешкольной конференцией, имеющей полномочие по изменению устава учреждения).
- 1.3. Управляющий Совет Школы является главным органом управления школой в период между собраниями общешкольной конференции. Управляющий Совет Школы подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.
- 1.4. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Управляющего Совета Школы, как главного органа управления, определяется уставом школы. Управляющий Совет Школы имеет первостепенные полномочия по управлению школой.
- 1.5. Управляющий Совет Школы исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка. Управляющий Совет Школы ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчете школы) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в учреждении.
- 1.6. Директор осуществляет непосредственное управление школой. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью школы. Директор является генеральным управляющим в период между собраниями Управляющего Совета Школы. Директор подчиняется решениям Управляющего Совета Школы, как главного органа в системе управления школой, в соответствии с разграничением полномочий между директором и Управляющим Советом Школы. Разграничение полномочий закрепляется в уставе школы.
- 1.7. Управляющий Совет Школы является одной из форм непосредственного осуществления общественностью своей власти в части общего образования нового поколения. Органы местного самоуправления: принимают решение о создании Управляющего Совета Школы (закрепляя это решение в договоре между общеобразовательным учреждением и учредителем), делегируют для работы в Управляющий Совет Школы своего представителя (представителей), регистрируют сформированный Управляющий Совет Школы и взаимодействуют с ним, как с главным органом управления школой.

### 2. Ответственность управляющего совета как коллегиального органа управления школой

- 2.1. Управляющий Совет Школы, как коллегиальный орган, обладает юридической самостоятельностью и суммой властных полномочий (компетенций) по отношению к школе.
- 2.2. Управляющий Совет Школы регистрируется органами местного самоуправления. Он имеет собственную печать краевого образца для утверждения (или согласования) документов, заверения своих распоряжений и писем.
- 2.3. Участники Управляющего Совета не имеют властных полномочий по отношению к школе, за исключением случая, когда Управляющий Совет официально делегирует участнику исполнение какого-либо своего полномочия (полномочий).
- 2.4. Будучи участниками коллегиального органа, управляющие не несут персональной юридической ответственности за решения (действия) Управляющего Совета Школы.
- 2.5. Управляющий Совет Школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Школой.
- 2.6. Управляющий Совет Школы несет, как коллегиальный орган, в установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края, ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции уставом школы или принятие решений (осуществление действий), нарушающих законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав школы.
- 2.7. Решение (действия) комитетов и комиссий Управляющего Совета Школы расцениваются как решения (действия) принятые (совершенные) от имени Управляющего Совета школы.
- 2.8. Решения (действия) принятые (совершенные) персонально участниками управляющего Совета Школы могут расцениваться как решения (действия) принятые (совершенные) Управляющим Советом Школы (его комитетом или комиссией) только в случае персонального делегирования права на это решение (действие) от имени Управляющего Совета Школы (его комитета или комиссии). Персональное делегирование права на

решение (действие) должно быть зарегистрировано в книге регистраций решений Управляющего Совета Школы, его комитетов и комиссий.

2.9. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Управляющим Советом Школы или принятия им решения (осуществление действия), нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав школы учредитель обязан направить председателю Управляющего Совета Школы и директору школы письменное предупреждение. В предупреждении учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Управляющему Совету Школы по коррекции сложившейся ситуации.

2.10. Если, по оценке учредителя, управление школой неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели школы неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников школы подвергается опасности, нарушаются права и свободы обучающихся и работников школы, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу школы, учредитель обязан направить председателю Управляющего Совета Школы и директору школы письменное предупреждение.

### **3. Процедура роспуска действующего состава Управляющего Совета и формирования его нового состава.**

3.1. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Управляющим Советом Школы решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав школы учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Управляющего Совета Школы.

3.2. Письменный проект соответствующего приказа направляется учредителем председателю Управляющего Совета Школы, директору школы и председателю муниципального общественного совета по образованию.

3.3. Муниципальный совет по общему образованию имеет полномочие согласования проекта приказа учредителя о роспуске действующего состава Управляющего Совета школы.

3.4. Муниципальный совет по общему образованию вправе, в случае несогласия с проектом приказа учредителя, принять решение о создании муниципальной уполномоченной комиссии для дополнительного разбирательства ситуации. Комиссия создается на паритетных началах из числа участников муниципального общественного совета и учредителя. Состав муниципальной уполномоченной комиссии закрепляется совместным решением муниципального общественного совета и учредителя. Решение муниципальной уполномоченной комиссии принятое по результатам дополнительного разбирательства о необходимости роспуска действующего состава Управляющего Совета Школы считается окончательным.

3.5. Согласованное решение о роспуске действующего состава Управляющего Совета Школы оформляется приказом учредителя и направляется председателю Управляющего Совета Школы и директору школы.

3.6. Управляющий Совет Школы считается недееспособным с момента издания учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

3.7. После получения приказа учредителя Управляющий Совет Школы обязан на своем полном собрании принять решение о прекращении своей деятельности. Нагрудные знаки и удостоверения участниками расформированного Управляющего Совета Школы сдаются представителю учредителя для передачи учредителю.

3.8. В месячный срок после издания приказа о роспуске состава Управляющего Совета Школы учредитель обязан издать приказ о создании в школе уполномоченной комиссии для осуществления процедур формирования нового состава Управляющего Совета. В срок не позднее 3 месяцев со дня своего создания, уполномоченная комиссия должна осуществить все процедуры формирования нового состава Управляющего Совета Школы.

### **4. Участник Управляющего Совета Школы**

4.1. Участник управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в Управляющий Совет Школы, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

4.2. Участник Управляющего Совета Школы вправе посещать учреждение в любое время.

Управляющие от:

- родителей; иных членов семей обучающихся, а так же опекунов
- благотворительных фондов, поддерживающих деятельность школы;
- органов местного самоуправления (представители учредителя школы);
- местного сообщества обязаны согласовывать время и цель своего посещения с директором школы.

4.3. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Управляющего Совета Школы за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда школы.

4.4. Школа вправе компенсировать участникам Управляющего Совета Школы личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в Управляющем Совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных школой из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

4.5. Участник Управляющего Совета действует в школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об Управляющем Совете Школы, Положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Управляющего Совета Школы.

4.6. Участник Управляющего Совета Школы может принимать решение (совершать действие) от имени Управляющего Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего Совета Школы (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений Управляющего Совета Школы (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Управляющего Совета Школы действует в интересах учреждения и его управляющего совета не как полномочный представитель Управляющего Совета Школы, а как частное лицо.

4.7. Управляющий Совет Школы вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Управляющем Совете Школы (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Управляющий Совет Школы может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников школы (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника Управляющего Совета Школы;
- управляющий действовал вразрез с интересами школы и Управляющего Совета Школы, тем самым повредил или мог повредить репутации школы, Управляющего Совета Школы, участника Управляющего Совета Школы;
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой школы, его сотрудников или обучающихся в нем.

Порядок временного отстранения участника Управляющего Совета Школы содержится в Положении о формировании Управляющего Совета Школы, его комиссиях и комитетах.

4.8. Управляющий Совет Школы обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника Управляющего Совета Школы:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 1.11 Положения о формировании Управляющего Совета Школы;
- неоднократно действовавшего вразрез с интересами учреждения и Управляющего Совета Школы;
- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

4.9. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава Управляющего Совета Школы его участника принимается на полном собрании Управляющего Совета Школы. Порядок принятия такого решения:

Председатель Управляющего Совета Школы направляет ходатайство и решение Управляющего Совета Школы учредителю.

В случае согласия с решением управляющего совета, учредитель:

- издает приказ об исключении из состава Управляющего Совета Школы его участника;
- вносит соответствующую запись в книгу регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений города;
- направляет свое решение председателю Управляющего Совета Школы и директору школы.

В случае не согласия с решением Управляющего Совета Школы, учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Управляющего Совета Школы. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Управляющего Совета Школы и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Управляющего Совета Школы считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Управляющего Совета Школы, учредитель направляет письменное распоряжение председателю Управляющего Совета Школы и директору школы об отмене решения Управляющего Совета Школы.

4.10. Полномочия участника Управляющего Совета Школы прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

4.11. Участник Управляющего Совета Школы имеет право выйти из состава Управляющего Совета Школы до истечения срока полномочий Управляющего Совета Школы. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Управляющего Совета Школы направляет соответствующее заявление председателю Управляющего Совета Школы и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего Совета Школы. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

4.12. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава Управляющего Совета Школы должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

4.13. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципалитета и непосредственно перед учредителем о поощрении участника Управляющего Совета Школы.

4.14. Органы местного самоуправления (в том числе, учредитель муниципального общеобразовательного учреждения) письменно уведомляют работодателей участников Управляющего Совета Школы о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества. В своем письменном уведомлении органы местного самоуправления предлагают заключить договор между ними и работодателем о совместной поддержке работодателем и органами местного самоуправления деятельности конкретного участника Управляющего Совета Школы.

## 5. Председатель Управляющего Совета Школы

5.1. Председателем является участник Управляющего Совета Школы, избранный на полном собрании состава Управляющего Совета Школы в порядке, закрепленном положением о формировании Управляющего Совета Школы. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета Школы.

5.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего Совета Школы;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего Совета Школы (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего Совета Школы;
- возглавлять собрания Управляющего Совета Школы и руководить участниками Управляющего Совета Школы (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего Совета Школы;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы учреждения;
- быть постоянным представителем Управляющего Совета Школы в отношениях с иными органами школьного управления и первичной профсоюзной организацией, действующими в учреждении;
- быть постоянным представителем Управляющего Совета Школы в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего Совета Школы при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего Совета Школы (его комитета или комиссии);

5.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего Совета Школы, директору школы и учредителю.

Заместитель председателя Управляющего Совета Школы созывает внеплановое полное собрание Управляющего Совета Школы для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.4. Группа участников Управляющего Совета Школы в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего Совета Школы с требованием созыва полного собрания Управляющего Совета Школы по вопросу отставки действующего председателя.

## 6. Заместитель председателя Управляющего Совета Школы

6.1. Заместителем председателя является участник Управляющего Совета Школы, избранный на полном собрании состава Управляющего Совета Школы в порядке, закрепленном положением о формировании Управляющего Совета Школы. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета Школы.

6.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

6.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего Совета Школы осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

## 7. Секретарь управляющего Совета Школы

7.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Управляющего Совета Школы директором школы. Участники Управляющего Совета Школы вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющего Совета Школы избирает секретаря. Управляющего Совета Школы вправе переизбрать секретаря.

7.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Управляющего Совета Школы, его комитетов и комиссий.

7.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего Совета Школы, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Управляющего Совета Школы, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего Совета Школы, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту Управляющего Совета Школы;
- представляет необходимую школьную информацию участникам Управляющего Совета Школы;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Управляющего Совета Школы.

## **8. Компетенции Управляющего Совета Школы как коллегиального органа в системе управления школой**

8.1. Управляющий Совет Школы исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Управляющего Совета Школы, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в школе ребенка.

8.2. Управляющий Совет Школы наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

8.3. Управляющий Совет Школы полномочен и обязан:

8.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);
- порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с уставом учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

8.3.2. Утверждать:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- календарный учебный график, согласованный с учредителем (ежегодно);
- правила поведения обучающихся в школе;
- положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад школы о состоянии и перспективах общего образования в школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8.3.3. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств школы (ежегодно);
- план повышения квалификации педагогических работников учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план школьного контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание школы (ежегодно);
- решение директора школы о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

8.3.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

8.3.5. Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ней территории;
- о стимулирующих выплатах директору учреждения;

8.4. Компетенция Управляющего Совета Школы закрепляется в уставе школы.

8.5. Органы местного самоуправления (учредитель) вправе дополнять компетенцию Управляющего Совета Школы, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

## 9. Собrania Управляющего Совета Школы

9.1. Управляющий Совет Школы, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Управляющего Совета Школы.

9.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Управляющего Совета Школы. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Управляющего Совета Школы. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора школы, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников Управляющего Совета Школы (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

9.3. На собрания Управляющего Совета Школы могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

9.4. Если председатель Управляющего Совета Школы и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

9.5. Полные собрания участников Управляющего Совета Школы являются основной формой существования и работы Управляющего Совета Школы.

9.6. Осуществить выборы или отставку председателя Управляющий Совет Школы правомочен осуществить только в полном составе.

9.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание Управляющего Совета Школы не должно проводиться, если нет кворума.

9.8. Каждый участник Управляющего Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Управляющего Совета Школы решающим является голос председательствующего на собрании.

9.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего Совета Школы могут приниматься следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);
- квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников Управляющего Совета Школы);
- простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Управляющего Совета Школы.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий Управляющий Совет Школы определяет самостоятельно и закрепляет соответствующим дополнением в регламенте работы Управляющего Совета Школы.

Способы принятия решений по иным вопросам Управляющий Совет Школы также вправе выбирать самостоятельно.

Решения по ключевым вопросам работы школы следует принимать единогласно.

9.10. Управляющий Совет Школы принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Управляющим Советом Школы конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

9.11. Участник Управляющего Совета Школы не должен быть вовлечен в принятие решения, которое затрагивает его личные интересы. Управляющий должен заявить о возникновении противоречия, как только затрагивается вопрос, связанный с его личным интересом и покинуть собрание на период принятия решения. Так же управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Управляющем Совете Школы (его комитетах и комиссиях).

9.12. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Управляющего Совета Школы отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

9.13. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) покинул собрание при принятии какого-либо решения по мотивам личной заинтересованности или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

9.14. На собраниях Управляющего Совета Школы обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;

- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания.
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Управляющим Советом Школы за правильность составления протокола.

9.15. Все решения собрания Управляющего Совета Школы записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего Совета Школы, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

9.16. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего Совета Школы, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

9.17. Решения Управляющего Совета Школы являются школьными локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками школы, обучающимися и их членами их семей.