

**План работы МБОУ Бараитской СОШ № 8
по улучшению качества образовательной деятельности, по результатам независимой оценки качества образования**

№	Основные направления совершенствования системы	Действия, обеспечивающие их осуществление	Сроки реализации	Ответственный	Предполагаемый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступности						
1.	Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности	Назначение ответственных специалистов за наполнение сайта, соблюдением нормативных требований.	сентябрь	Директор школы	Отсутствие замечаний по соблюдению нормативных требований	Своевременное наполнение сайта в соответствии с требованиями
		Привлечение актива школы из числа активных учеников и представителей родительского сообщества к ведению некоторых разделов сайта.	декабрь	Юдашкина Г. В., педагог-организатор, Баронина О. Ю., зам. директора по УВР, Машинец О. А.	Некоторые разделы сайта доверены и ведутся активными учениками и представителями родительского сообщества	Уменьшение доли родителей и учеников, отмечающих значительные недостатки в разделе «Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности»
		Презентация деятельности ОУ на родительском собрании	ноябрь, март	Директор школы	Родители ознакомлены с деятельностью ОУ	Протокол родительского собрания
		В разделе «Документы» разместить ссылки на обновленные локальные нормативные акты на текущий период	сентябрь, октябрь	директор, зам. директора по УВР	Актуальная информация на сайте	Систематическое обновление информации
		Разместить информацию о наличии	сентябрь	Машинец О. А.,	Актуальная	Систематическое

		вакантных мест с даты актуальности информации.		секретарь	информация на сайте	обновление информации
		Разместить на сайт школы образовательные программы, по которым осуществляется образовательная деятельность в текущем учебном году, рабочие программы по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР	Актуальная информация на сайте	Систематическое обновление информации
		Разместить расписание занятий на текущий учебный период	сентябрь	Зам. директора по УВР	Актуальная информация на сайте	Систематическое обновление информации
2.	Наличие сведений о педагогических работниках организации	Размещение информации о педагогических работниках на сайте школы	сентябрь, январь	Машинец О. А., секретарь Баронина О. Ю., зам.директора по УВР	Снижение доли респондентов, неудовлетворенных сведениями о педагогических работниках организации	Наличие обновленной информации на сайте школы
3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг	Разместить контактную информацию о специалистах (службах) экстренного реагирования на возникающие конфликты (включая номер телефона социального педагога, психолога, службы доверия).	январь	Машинец О. А., секретарь, администрация школы	Повышение доли удовлетворенных качеством предоставленной услуги	Мониторинг обращений всех участников образовательных отношений (отсутствие вопросов, на которые не даны своевременные ответы профессионального сообщества)
4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения	Мониторинг обращений и предложений граждан.	В течение года	Администрация	Ведение журнала вопросов и ответов на обращения	Отсутствие жалоб от получателей образовательных

	обращений граждан					услуг
2. Комфортности условий						
1	Улучшение материально-технической базы и оснащённости качественного образовательного процесса	Разместить конкретную информацию об оснащении кабинетов	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР	Осведомленность родителей об оснащённости кабинетов	Наличие необходимого оборудования
		Представить книгообеспечение учебниками, худ. литературой, метод. литературой по состоянию на текущий период	Сентябрь, август	Машинец О. А. секретарь, Петрова И. Г. педагог-библиотекарь	Обновление информации по наличию литературы	Мониторинг информации по состоянию библиотечного фонда
		Предусмотреть финансирование на обеспечение библиотеки электронными и методическими изданиями	Сентябрь	Директор	Заложено финансирование на обеспечение библиотеки электронными и методическими изданиями	Приобретение электронных и методических изданий
		Составить перспективный план обеспечения школьных кабинетов оборудованием, наглядно-демонстрационным обеспечением	Сентябрь	Администрация школы	Составлен перспективный план обеспечения школьных кабинетов оборудованием, наглядно-демонстрационным обеспечением	Приобретение оборудования, наглядно-демонстрационного обеспечения для школьных кабинетов
2.	Улучшение необходимых условий для охраны и	Организация здоровьесберегающей деятельности, совершенствование системы физического воспитания	Сентябрь-май	Администрация школы	Образовательный процесс построен с учетом психофизиологичес	Мониторинг информации по состоянию

	укрепления здоровья	с учетом индивидуального подхода к учащимся			ких особенностей учащихся	
		Разработка комплекса мероприятий по воспитанию культуры здоровья детей и подростков	Декабрь-март	Администрация школы	Разработан комплекс мероприятий по воспитанию культуры здоровья детей и подростков	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
		Формирование у воспитанников мотивации на сохранение и укрепление здоровья, потребности быть здоровым	Октябрь-апрель	Администрация школы	Вовлечение учащихся в спортивно-массовые мероприятия	Мониторинг информации по состоянию здоровья
		Совершенствование материально-технической базы школы, способствующей укреплению здоровья	Июнь	Администрация школы	Приобретение материально-технической базы школы, способствующей укреплению здоровья	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
		Разместить информацию об организации питания и примерное меню	Сентябрь	Машинец О. А., секретарь, Щербина О. А., завхоз	Информация об организации питания и примерное меню размещены на сайте	Систематическое обновление информации
3.	Индивидуальная работа с обучающимися	Анкетирование родителей и обучающихся с целью изучения образовательных потребностей учащихся	Июнь	Администрация	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
		Организация переговорных площадок в 9-10 классах для протраивания индивидуальных	Сентябрь-октябрь	Администрация	Наличие индивидуальных образовательных	Протокол родительского собрания 9 и 11

		образовательных маршрутов			маршрутов	классов
		Организовать индивидуальные консультации для обучающихся с трудностями в обучении, консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники	Увеличение доли получателей услуг, положительно оценивших возможности образовательной организации.	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
		Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении	В течение года	Психолог	Составлен и утверждён план работы педагогического сопровождения	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
		Использование дистанционных образовательных технологий для индивидуальной работы с обучающимися	По необходимости	Учителя-предметники	Повышение качества работы при индивидуальной работе	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
4.	Повышение качества организации дополнительного образования	Расширить спектр объединений различной направленности.	Сентябрь	Администрация школы	Повышение вариативности программ ДО с учетом заказа получателей	Доля обучающихся, охваченных ДО
		Изучить пожелания родителей и обучающихся.	Сентябрь	Администрация школы	Повышение вариативности программ ДО с учетом заказа получателей	Доля обучающихся, охваченных ДО
		Усилить контроль над работой объединений.	В течение года	Администрация школы	Повышение качества работы объединений	Доля обучающихся, охваченных ДО
5.	Развитие творческих способностей и	Улучшение качества условий для развития творческих способностей и интересов	Постоянно	Администрация школы, кл. руководители	Увеличение охвата обучающихся кружками и	Наличие и полнота информации о времени проведения

	интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	учащихся			секциями (100%)	кружков и секций
		Информирование о результатах участия в выставках, смотрах и т. д. всех участников образовательных отношений	Постоянно	Администрация школы, кл. руководители	Вовлечение обучающихся в работу выставок и смотров	Наличие и полнота информации о результатах мероприятий
		Разместить информацию об участии школы в муниципальных и краевых проектах	В течение года	Ответственный за направление «Одаренные дети»	Вовлечение обучающихся в муниципальные и краевые проекты	Наличие и полнота информации о результатах мероприятий
6	Психолого-педагогическая, медицинская, социальная помощь обучающимся	Освещение работы школьного ПМПК на школьном сайте	В течение года	Замдиректора по УВР	Актуальная информация	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
		Разместить информацию о работе психолога и социального педагога, представить план мероприятий по профилактике правонарушений и работе с неблагополучными семьями	Постоянно	Машинец О. А., секретарь, Демидова И. Н., соц. педагог, психолог	Размещение информации и плана работы на сайте школы	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
7.	Создание доступной среды для детей с ОВЗ	Оказание психологической и консультативной помощи	В течение года	Узкие специалисты	Оказана помощь по требованию	Увеличение доли удовлетворенных качеством оказания услуги
		Проведение индивидуальных коррекционных занятий	В течение года	Узкие специалисты	Проведение занятий по расписанию	Доля обучающихся, охваченных занятиями
		Вовлечение детей с ОВЗ в общешкольные мероприятия	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители	Вовлеченность детей с ОВЗ в общешкольные мероприятия (100%)	Доля обучающихся, охваченных общешкольными мероприятиями
3. Повышение доброжелательности, вежливости, компетентности работников						

1.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, установлению взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	Совещание с коллективом работников школы по соблюдению профессиональной этики, обсуждение предложений по улучшению качества работы школы	декабрь	Директор	Отсутствие конфликтных ситуаций.	Увеличение доли респондентов, удовлетворенных услугой
		Организация работы службы школьной медиации	В течение года	Директор, соц. педагог	Разработаны и утверждены локальные акты, функционирование служб. Количество обращений в службу. Количество разрешенных ситуаций	Отсутствие конфликтов
2.	Компетентность различных категорий работников учреждений	Прохождение курсов повышения квалификации, самообразования сотрудников	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности работников	Доля лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных
		Размещение на сайте перспективного плана повышения квалификации с учетом потребности образовательной организации	Январь	Зам. директора по УВР		
		Работа по привлечению специалистов в учреждение		Директор	Отсутствие вакансий	
		Участие педагогов в профессиональных конкурсах, проектах		Зам. директора по УВР	Соответствие проф. стандартам работников образования	
4. Повышение удовлетворенности качеством образовательной деятельности						
1.	Удовлетворение	Разработать мониторинг	январь-	Директор	Наличие	Увеличение доли

	качеством предоставляемых услуг	удовлетворенности предоставляемых услуг	февраль 2018 г		инструментов мониторинга (опросы, анкетирование и т. д.)	респондентов, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг
		Апробация мониторинга удовлетворенности предоставляемых услуг	март 2018 г	Администрация школы	Результаты опросов, анкет, диагностик и т. д.	Повышение качества услуг