

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Бараитской СОШ № 8
О. А. Машинец
Приказ № 226 от 20.10.2022г.

**План МБОУ Бараитской СОШ № 8 по подготовке и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов
в 2022 – 2023 учебном году**

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2023 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2023 году по всем по образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Библиотекарь
- Социальный педагог

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Работа с педагогическим коллективом			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2022 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за проведение ГИА
2	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2022 года	Сентябрь	Учителя предметники

3	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя предметники Зам. директора по УВР
4	Изучение аналитических материалов регионального и федерального уровня по итогам экзаменационной компании	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Учителя предметники
5	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2022 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя предметники
6	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Сентябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР Учителя предметники
7	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году»	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Учителя предметники
8	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
9	Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	В течение года	Учителя предметники
10	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя предметники

	государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов		
12	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
13	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР
14	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Январь, май	Зам. директора по УВР
15	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Декабрь, май	Классные руководители Зам. директора по УВР
16	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР. учителя-предметники
17	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса. Инструктаж организаторов экзамена	Март	Зам. директора по УВР
18	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	январь	Зам. директора по УВР
19	Совещание с учителям-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Январь, март	Зам. директора по УВР. учителя-предметники
Административная работа			
20	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменами и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам. директора по УВР
21	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного год	Зам. директора по УВР
22	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники

23	Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
24	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: – Анализ результатов ГИА 2022 года – о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации – о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Август Май Июнь	Директор школы
25	Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	Май	Зам. директора по УВР
26	Создание в библиотеке и систематическое пополнение информационного стенда и информационных папок «Абитуриент – 2023»	Май	Библиотекарь, соц. педагог
27	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями и обучающимися			
28	Проведение родительских собраний. 9 класс - Организация и проведение ГИА в 2023 году - Здоровье ребенка. Оказание психологической поддержки - Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам 11 класс - Организация и проведение ЕГЭ - «ЕГЭ» это не страшно - Как успешно сдать ЕГЭ - Если завтра экзамен	26.10.2022г. 15.02.2023г. 17.05.2023г. 16.09.2022г. 20.10.2022г. 17.02.2023г. 18.05.2023г.	Зам. директора по УВ, классные руководители
29	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
30	Письма родителям обучающихся «Графики работы предметных консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору обучающихся»	Сентябрь	Классные руководители
31	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по	В период подготовки	Классные руководители Психолог школы

	вопросам психологической готовности к экзаменам	и проведения ГИА	
32	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы
33	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9, ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители