

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Бараитская средняя общеобразовательная школа № 8

ПРИКАЗ № 45

с. Бараит  
О подготовке и проведении самообследования

27.02.2025 г.

В соответствии со статьей 28,29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) от 14.06.2013 № 462, «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324, приказа отдела образования администрации Новоселовского района «Об утверждении порядка предоставления отчетов» от 11.03.2022г. № 110, «О проведении самообследования» от 24.02.2025г. № 111

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Рассмотреть на педагогическом совете проект отчета о результатах самообследования в срок до 04.04.2025г.
4. Разместить отчет на официальном сайте не позднее даты, указанной в плане-графике.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А. Машинец

С приказом ознакомлены

Е.Н. Косова *Косова*  
И.Г. Петрова *Петрова*  
М.Ю. Бородина *Бородина*  
Н.А. Яндушкина *Яндушкина*  
А.С. Свиридова *Свиридова*

Состав рабочей группы для проведения самообследования

| № п/п | Ф.И.О.                          | Должность                                     | Обязанности  |
|-------|---------------------------------|---|--|
| 1     | Машинец О.А.                    | Директор школы                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>- консультирует членов рабочей группы;</li><li>- координирует процесс самообследования;</li><li>- утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>- докладывает о результатах самообследования учредителю;</li><li>- публикует отчет о самообследовании на официальном сайте школы.</li></ul>  |
| 2     | Петрова И.Г.<br>Косова Е.Н.     | Заместитель<br>директора по УВР               | <ul style="list-style-type: none"><li>- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;</li><li>- готовит информацию о материально-технической базе школы;</li><li>- обобщает полученные данные и формирует отчет.</li></ul> |
| 3     | Свиридова А.С.                  | Воспитатель<br>дошкольной<br>группы при школе | <ul style="list-style-type: none"><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные об учебно-воспитательном процессе в дошкольных группах, в том числе качестве и условиях обучения и воспитания, достижениях воспитанников дошкольной группы.</li></ul>   |
| 4     | Бородина М.Ю.<br>Яндушкина Н.А. | Заместитель<br>директора по ВР                | <ul style="list-style-type: none"><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательном процессе, в том числе качестве и условиях воспитания, воспитательных достижениях обучающихся;</li><li>- информация по одаренным детям.</li></ul>   |

ПЛАН - ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования

| Мероприятие  | Ответственный   | Сроки                          |
|--|---|--------------------------------|
| 1. Планирование и подготовка работы по самообследованию  |   |                                |
| Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования | Директор  | 28.02.2025г.                   |
| 2. Организация и проведение самообследования   |   |                                |
| Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов   | Члены рабочей группы  | С 03.03.2025г. по 02.04.2025г. |
| 3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета  |   |                                |
| Обсуждение предварительных итогов самообследования.<br>Разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.                  | Директор  | 03.04.2025г.                   |
| Свод информации и подготовка проекта отчет по итогам самообследования  | Директор, заместитель директора по УВР, воспитатель дошкольной группы | 03.04.2025-04.04.2025          |
| Рассмотрение проекта отчета, обсуждение  | Директор  | 04.04.2025г.                   |
| Утверждение отчета   | Директор  | 05.04.2025г.                   |
| Опубликование отчета на официальном сайте школы  | Ответственный за сайт   | 07.04.2025г.                   |
| Направление отчета учредителю  | Директор  | 07.04.2025г.                   |