

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Бараитская средняя общеобразовательная школа № 8

ПРИКАЗ № 61

с. Бараит

11.03.2024 г.

О подготовке и проведении самообследования

В соответствии со статьей 28,29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) от 14.06.2013 № 462, «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложения № 1к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложения №2 к настоящему приказу.
3. Разместить отчет на официальном сайте не позднее даты, указанной в плане-графике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А. Машинец

С приказом ознакомлены

Е.Н. Косова

Р.В. Морозов

И.Г. Петрова

Н.А. Яндушкина

А.С. Свиридова

*Косова*  
*Морозов*  
*Петр*  
*Янду*  
*Свири*

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Машинец О.А.	Директор школы	<ul style="list-style-type: none"><li>- распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>- консультирует членов рабочей группы;</li><li>- координирует процесс самообследования;</li><li>- утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>- докладывает о результатах самообследования учредителю;</li><li>- публикует отчет о самообследовании на официальном сайте школы.</li></ul>
2	Морозов Р.В. Петрова И.Г. Косова Е.Н.	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;</li><li>- готовит информацию о материально-технической базе школы;</li><li>- обобщает полученные данные и формирует отчет.</li></ul>
3	Свиридова А.С.	Воспитатель дошкольной группы при школе	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирает, систематизирует и оформляет данные об учебно-воспитательном процессе в дошкольных группах, в том числе качестве и условиях обучения и воспитания, достижениях воспитанников дошкольной группы.</li></ul>

ПЛАН - ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работы по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	12.03.2024г.
2. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	С 12.03.2024г. по 10.04.2024г.
3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования. Разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.	Директор	10.04.2024г.
Свод информации и подготовка проекта отчет по итогам самообследования	Директор, заместитель директора по УВР, воспитатель дошкольной группы	10.04.2024-17.04.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	17.04.2024г.
Утверждение отчета	Директор	17.04.2024г.
Опубликование отчета на официальном сайте школы	Ответственный за сайт	19.04.2024г.
Направление отчета учредителю	Директор	19.04.2024г.